Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2025 10:54:12
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.
Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Судебная деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.22 Административное право

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю..

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....572
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....573
3. Содержание и структура дисциплины....573
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....580
5. Методические материалы по освоению дисциплины....39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....605
6.1. Основная литература....605
6.2. Дополнительная литература....605
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....605
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....606

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-7	способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.	на уровне знаний: применения нормативных правовых актов по реализации норм материального и процессуального права, необходимых для установления и доказывания фактов, событий и обстоятельств в сфере профессиональной деятельности, в том числе для разрешения правовых проблем и коллизий законодательства;
		на уровне умений: применять техники реализации правовых принципов через нормы права, регулирующие материальные, процедурные и процессуальные правоотношения
		следующих навыков: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также осуществления исследовательской деятельности в организациях и учреждениях.
	ОПК-7	на уровне знаний: правил юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов, особенностей разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять правила юридической техники при конструировании норм права, использовать на практике комплекс правовых знаний, достаточный для разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: реализации профессиональных знаний в ходе участия в разработке нормативных правовых актов, применения алгоритмов решения

		конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях, составления и оформления разноуровневых нормативных правовых актов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 5 зачетных единицы, 180 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 74 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 149 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Д, Кз,**
Тема 2	Формы и методы государственного управления	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, Кз,**
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	правовые нормы и отношения							
Тема 4	Субъекты административного права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Д, Кз**
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 6	Правовые акты управления	**7**	**2**		**2**		**3**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	**6**	**2**		**2**		**2**	**О, Д, Кз**
Тема 8	Разрешительная система в РФ	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Д, Кз**
Тема 9	Административно-правовые режимы	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д, Кз**
Тема 11	Административно-правовое принуждение	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д, Кз**
Тема 12	Административная ответственность	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д, Кз**
Тема 13	Административно-процессуальное право	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 14	Административно-деликтный процесс	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д, Кз**
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Д, Кз**
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	**7**	**1**		**1**		**5**	**О, Т, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**38**						**Экз**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**38**	**38**
Всего:		**180**	**32**		**32**		**74**	**42**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д, Кз,**
Тема 2	Формы и методы государственного управления	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д, Кз,**
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Т, Д, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 4	Субъекты административного права	**9**	**1**		**1**		**7**	**О, Д, Кз**
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	**7**					**7**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 6	Правовые акты управления	**7**					**7**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	**6**					**6**	**О, Д, Кз**
Тема 8	Разрешительная система в РФ	**6**					**6**	**О, Д, Кз**
Тема 9	Административно-правовые режимы	**6**					**6**	**О, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	**11**	**1**		**1**		**9**	**О, Д, Кз**
Тема 11	Административно-правовое принуждение	**11**	**1**		**1**		**9**	**О, Д, Кз**
Тема 12	Административная ответственность	**11**	**1**		**1**		**9**	**О, Д, Кз**
Тема 13	Административно-процессуальное право	**11**	**1**		**1**		**9**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 14	Административно-деликтный процесс	**9**					**9**	**О, Д, Кз**
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	**9**					**9**	**О, Д, Кз**
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	**9**					**9**	**О, Т, Д, Кз**
Тема 17	Административное право и управление	**15**					**15**	**О, Т, Д, Кз**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	административно-политической сферой							
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	**12**					**12**	**О, Т, Д, Кз**
Промежуточная аттестация		**11**						**Экз**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**89**	**11**
Всего:		**180**	**8**		**8**		**149**	**15**

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и

особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Государственное управление и исполнительная власть	опрос, доклад, кейс-задача
Формы и методы государственного управления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Субъекты административного права	опрос, доклад, кейс-задача

Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Правовые акты управления	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Административные регламенты органов исполнительной власти	опрос, доклад, кейс-задача
Разрешительная система в РФ	опрос, доклад, кейс-задача
Административно-правовые режимы	опрос, доклад, кейс-задача
Обеспечение законности в государственном управлении	опрос, доклад, кейс-задача
Административно-правовое принуждение	опрос, доклад, кейс-задача
Административная ответственность	опрос, доклад, кейс-задача
Административно-процессуальное право	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Административно-деликтный процесс	опрос, доклад, кейс-задача
Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	опрос, доклад, кейс-задача
Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Административное право и управление административно-политической сферой	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям
Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1 Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы к опросу:

1. Государственное управление как вид государственной деятельности.
2. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.
3. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены варианты соотношения государственного управления и исполнительной власти:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

Найдите и укажите, в чем выражается соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Ответ_____

2. Ниже перечислены виды управления*:*

а)биологического;

б) технократического;

в) социального;

г) технического.

Найдите и укажите, разновидностью какого управления является государственное управление.

Ответ_____

3**.** Ниже перечислены в*иды государственной деятельности:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

Найдите и укажите, в процессе какой государственной деятельности реализуется исполнительная государственная власть.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 2 Формы и методы государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
2. Понятие и виды методов управленческих действий.
3. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
4. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.
5. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

а) убеждение

б) дозволение

в) поощрение

г) принуждение

д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

Ответ_____

2. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

а) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

б) Широкое применение норм финансового права.

в) Применение норм трудового законодательства.

г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

Найдите и укажите отличительные черты административного права в правовой системе Российской Федерации:

Ответ_____

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 2

Примерные тесты контроля качества усвоения материала (примерные варианты):

1. *Государственное управление является разновидностью управления:*

а)биологического;

б) технократического;

в) социального;

г) технического.

2. *Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:*

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

3. *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*

а) гражданами;

б) предприятиями;

в) органами государственного управления и гражданами;

г) общественными объединениями.

4. *Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:*

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

5. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

е) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

ж) Широкое применение норм финансового права.

з) Применение норм трудового законодательства.

и) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

к) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

1. *Предметом науки административного права является:*

а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;

б)общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;

в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;

г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

2. *Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:*

а) федеральные законы;

б) законы субъектов РФ;

в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;

г) Конституция РФ;

д) федеральные конституционные законы.

3. Не является источником административного права:

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:

а) правотворческие
б) регулятивные
в) законотворческие
г) правонаделительные
д) правоохранительные
е) правоприменительные

5. Методами государственного управления являются:

а) убеждение
б) дозволение
в) поощрение
г) принуждение
д) обязывание

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Вопросы к опросу:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).
2. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.
3. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
4. Соотношение административного права с другими отраслями права

Кейс-задачи:

1. *Ниже перечислены источники российского права:*

а) указ Президента РФ;
б) решение Совета Безопасности РФ;
в) постановление Правительства РФ;
г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
д) письмо Федеральной налоговой службы.

Найдите и укажите, что не является источником административного права:

Ответ_____

2. Ниже перечислены общественные отношения сферы управления:

а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;
б)общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;
в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

Найдите и укажите, какие общественные отношения являются предметом науки административного права является:

Ответ_____

Тестовые задания для проведения контроля по теме 3

1**.** *В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:*

а) гражданами;
б) предприятиями;
в) органами государственного управления и гражданами;
г) общественными объединениями.

2. *Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:*

а) федеральные законы;
б) законы субъектов РФ;
в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;
г) Конституция РФ;
д) федеральные конституционные законы.

3. Не является источником административного права:

а) указ Президента РФ;

б) решение Совета Безопасности РФ;

в) постановление Правительства РФ;

г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;

д) письмо Федеральной налоговой службы.

4. *Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:*

а) правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме права;

б) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме права данного нормативного акта;

в) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;

г) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.

5. *По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:*

а) правотворческие

б) отрицательные

в) законотворческие

г) правоохранительные

е) правоприменительные.

6. *Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:*

л) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.

м) Широкое применение норм финансового права.

н) Применение норм трудового законодательства.

о) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.

п) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

7. *Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:*

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Субъекты административного права

Вопросы к опросу:

1. Классификация субъектов административного права.
2. Государственные служащие и должностные лица как специфические индивидуальные субъекты.
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
4. Виды административной дееспособности граждан.
5. Административно-правовой статус гражданина

Кейс-задачи:

1. *К индивидуальным субъектам административного права относятся:*

а) граждане РФ

б) иностранные граждане

в) государственные служащие

г) лица без гражданства

д) должностные лица

Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные.

Ответ_____

2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:

а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.

б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.

в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти.

г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 5 Государственная служба и государственные служащие

Вопросы к опросу:

1. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа.
2. Виды государственной службы.
3. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.
4. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Кейс-задачи:

1. Заполните таблицу «Государственная служба»

Виды государственной службы	Понятие	Нормативное закрепление

2. Заполните карту сравнительного анализа правового статуса государственных служащих

Виды государственной службы	Общие права	Специальные права	Общие обязанности	Специальные обязанности
1.				
2.				
3.				

3. Заполните таблицу «Правовой статус государственных гражданских служащих»

Элементы правового статуса	Виды	Нормативное закрепление
1. Права		
2. Обязанности		
3. Ответственность		

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 5

1. Виды государственной службы:

а) гражданская

б) правоприменительная

в) военная

г) муниципальная

д) правоохранительная

2. Группы должностей гражданской службы подразделяются (по возрастанию):

а) высшие должности гражданской службы

б) ведущие должности гражданской службы

в) младшие должности гражданской службы

г) главные должности гражданской службы

д) старшие должности гражданской службы

3. Квалификационные требования к государственному гражданскому служащему включают:

а) уровень образования

б) профессиональные знания, навыки

в) стаж (опыт)

4. Категории гражданской службы:

а) руководители

б) помощники

в) делопроизводители

г) специалисты

д) секретари

5. Лишение присвоенного классного чина и специального звания возможно по:

а) решению комиссии по служебным спорам

б) решению суда

в) решению руководителя федерального органа

Типовые оценочные материалы по теме 6 Правовые акты управления

Вопросы к опросу:

1. Правовой акт как форма реализации государственной власти.
2. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
3. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.
4. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.
5. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
6. Прекращение действия правовых актов управления.

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 6

1. Основаниями для отмены акта управления или для внесения в них изменений и дополнений являются:

а) незаконность акта управления

б) практическая нецелесообразность

в) недействительность акта управления

2. Признаками правового акта являются:

а) устанавливает обязательные правила поведения,

б) имеет специальную форму и порядок принятия

в) принимается по согласованию;

г) регламентирует конкретные (единичные) управленческие отношения

3. По юридическому содержанию правовые акты классифицируются:

а) Нормативные

б) Индивидуальные

в) Публичные

г) Смешанные

д) Частно-публичные

4. К нормативным относятся акты:

а) изданные в установленном порядке управомоченным на то органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом;

б)действующие в установленном времени

в) устанавливающие правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц;

г) рассчитанные на неоднократное применение;

д) действующие в установленном пространстве

5. В зависимости от действия в пространстве можно выделить акты, действующие:

а) на всю территорию Российской Федерации;

б) на пространство территориального органа управления;

в) на территорию субъекта РФ;

г) на территорию муниципальных образований.

6. Юридическое значение административных актов заключается в том, что они:

а) могут служить фактическим основанием для подготовки и издания иных административно-правовых актов;

б) могут являться юридическими документами в юридическом процессе;

в) могут являться доказательствами в юридическом процессе

Типовые оценочные материалы по теме 7 Административные регламенты органов исполнительной власти

Вопросы к опросу:

1. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.
2. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.
3. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти.
4. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Кейс-задачи:

1. *Ниже перечислены разновидности* Регламентов *федерального органа исполнительной власти являются:*

а) регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти

б) регламенты федерального органа исполнительной власти

в) административные регламенты предоставления государственных услуг

г) должностные регламенты гражданских государственных служащих

Укажите какие из них относятся являются *Административными Регламентами* федерального органа исполнительной власти являются:

Ответ_____

2. *В зависимости от характера регулирующего воздействия можно выделить функции административного акта:*

а) процедурная

б) исполнительная функция

в) административно-процессуальная функция

г) административно-правовая

Назовите, какие из перечисленных функций можно отнести к данной классификации:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 8 Разрешительная система в РФ

Вопросы к опросу:

1. Правовая основа разрешительной системы.
2. Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
3. Правовое регулирование регистрационного производства.
4. Правовое регулирование лицензионного производства.
5. Понятие и особенности разрешительной системы.
6. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Кейс-задачи:

1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:

а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

б) технические акты;

в) акты, устанавливающие правовой статус организации;

г) акты, имеющие межведомственный характер.

Найдите и укажите нормативные акты, которые подлежат государственной регистрации.

Ответ_____

2. Субъектами лицензионного производства являются:
а) федеральные органы
б) соискатель лицензии
в) лицензирующие органы
Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.
Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 9 Административно-правовые режимы
Вопросы к опросу:
1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Правовой режим чрезвычайного положения.
4. Правовой режим военного положения.
5. Правовой режим ЗАТО.
6. Режим охраны Государственной границы РФ.

Кейс-задачи:

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

Типовые оценочные материалы по теме 10 Обеспечение законности в государственном управлении

Вопросы к опросу:

1. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении.
2. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
3. Государственный контроль и его виды.
4. Контроль в системе исполнительной власти.
5. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти.
6. Субъекты административного надзора, их полномочия.
7. Формы контроля судов общей юрисдикции.
8. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Кейс-задачи:

1. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном управлении:
а) Контроль
б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
в) Привлечение к административной ответственности
г) Надзор

Ответ_____

2. *Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:*

а) документальный

б) проверочный

в) фактический

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 11 Административно-правовое принуждение

Вопросы к опросу:

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2. Классификация мер административно-правового принуждения.
3. Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.
4. Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.
5. Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

Кейс-задачи:

1. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

Типовые оценочные материалы по теме 12 Административная ответственность

Вопросы к опросу:

1. Общая характеристика административной ответственности.
2. Институт административных правонарушений.
3. Институт административных наказаний.
4. Институт субъектов административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам милиции.

Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб.

Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.

Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности? Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечение к административной ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 13 Административно-процессуальное право
Вопросы к опросу:

1. Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса.
2. Структура административного процесса.
3. Процедуры и производства в административном процессе.
4. Концепции административного процесса.
5. Субъекты процессуальной деятельности.
6. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».

Тестовые задания для проведения контроля по теме 13

1. После публикации какой научной работы в 1964 г. развернулась основополагающая дискуссия по вопросу определения содержания административного процесса:

а) монографии Ю.Н. Старилова «Административная юстиция»;

б) учебника Д.Н. Бахраха «Административное право и процесс»;

в) монографии Н.Г. Салищевой «Административный процесс в СССР»;

г) работы И.В. Пановой «Административно-процессуальное право».

2. Административный процесс – это:

а) регламентированная административно-процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и применении мер административного воздействия;

б) регламентированная нормами административного права властно-публичная деятельность судебных органов, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных споров и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

в) регламентированная административно-процессуальными нормами политическая деятельность уполномоченных должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

г) регламентированная процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти, состоящая в законном применении правовых средств к нарушителям административного законодательства и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности.

3. Административно-управленческий процесс не включает следующее производство:

а) по принятию нормативных актов государственного управления;

б) по приватизации государственного и муниципального имущества; разрешительное (лицензирование, аттестация и аккредитация) производство;

в) регистрационное производство;

г) по административно-правовым жалобам и спорам;

д) техническое регулирование;

е) квотирование и размещение государственных заказов.

4. К целям административно-процессуального законодательства не относится закрепление (установление):

а) административно-правового статуса органов исполнительной власти в области разрешения индивидуальных административных дел;

б) порядка (процедуры) разрешения индивидуальных административных дел;

в) процессуальных прав и обязанностей участников административно-правовых отношений;

г) гарантий и механизмов защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в сфере государственно-управленческой деятельности.

5. Регламент (административный регламент) – это:

а) нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти;

б) нормативный правовой акт, определяющий процедуру осуществления действий и принятия решений органом исполнительной власти либо в связи с непосредственным обращением гражданина или организации в целях реализации их прав и законных интересов, либо в связи с

исполнением возложенных на орган исполнительной власти в соответствии с законодательством полномочий;

в) нормативный правовой акт муниципального органа в области оказания муниципальных услуг.

6. Субъектом административного процесса следует признать:

а) участника административно-процессуального отношения, реализующего предоставленные права и возложенные обязанности в рамках данного правоотношения;

б) орган исполнительной власти, наделенный определенной компетенцией;

в) уполномоченное должностное лицо;

г) все предложенные варианты верны.

Типовые оценочные материалы по теме 14 Административно-деликтный процесс

Вопросы к опросу:

1. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.
2. Производства в структуре административной юрисдикции.
3. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
4. Субъекты административно-деликтного процесса.
5. Стадии административно-деликтного процесса.
6. Понятие и признаки административного правонарушения.
7. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Кейс-задачи:

1. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

2. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

Типовые оценочные материалы по теме 15 Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Вопросы к опросу:

1. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
2. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
3. Субъекты административного судопроизводства.
4. Доказательства в административном судопроизводстве.
5. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной

опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

Типовые оценочные материалы по теме 16 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Вопросы к опросу:

1. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус.
2. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус.
3. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.
4. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение регулируемых систем и их элементов:

1. Образование	А. Эстетическое воспитание, художественное образование
2. Здравоохранение	Б. Образовательные программы и образовательные стандарты различного уровня и направленности
3. Культура	В. Санитарно-профилактические учреждения

2. Установите соотношение между понятиями и их содержанием:

1. Массовая информация	А. Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для обеспечения функционирования науки, техники и производства как системы
2. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	Б. Деятельность, представляющая собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом для физического развития человека
3. Научно-техническая деятельность	В. Предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы
4. Культурная деятельность	Г. Деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей
5. Физическая культура	Д. Состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности

Тестовые задания для проведения контроля по теме 16

1. *Функции по оказанию государственных услуг и управлению имуществом в научной сфере осуществляют:*

a) Министерство образования и науки Российской Федерации
b) Федеральное агентство научных организаций
c) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
d) Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

2. *Министерство культуры Российской Федерации осуществляет руководство деятельностью:*

a) Федеральным агентством по культуре и кинематографии
b) Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
c) Федеральным архивным агентством
d) Федеральным агентством по туризму

3. *Министерству здравоохранения Российской Федерации подчиняются:*

a) Федеральное агентство по физической культуре и спорту
b) Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию
c) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
d) Федеральное медико-биологическое агентство
e) Федеральная служба по труду и занятости

4. *Государственную регистрацию средств массовой информации осуществляет:*

a) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
b) Министерство культуры Российской Федерации
c) Федеральное агентство по культуре и кинематографии
d) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

5. *Министерству юстиции Российской Федерации подчиняются:*

a) Федеральная служба исполнения наказаний;
b) Федеральная регистрационная служба;
c) Федеральная служба судебных приставов;
d) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
e) Федеральное агентство по государственным резервам.

6. *К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области культуры являются:*

a) Министерство культуры Российской Федерации;
b) Федеральное агентство по культуре;
c) Федеральное архивное агентство.

Типовые оценочные материалы по теме 17 Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Вопросы к опросу:

1. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы.
2. Понятие законности в административно-политической сфере.
3. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности.
4. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах.
5. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.
6. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.
7. Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение элементов системы государственного управления в административно-политической сфере:

1. Министерство обороны Российской Федерации	А. Федеральная служба судебных приставов
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации	Б. Федеральное агентство специального строительства
3. Министерство иностранных дел Российской Федерации	В.

4. Министерство юстиции Российской Федерации	Г. Дипломатические представительства РФ и консульские учреждения

Тестовые задания для проведения контроля по теме 17

1. Основные направления военной политики Российской Федерации определяет:

a) Министерство обороны Российской Федерации
b) Президент Российской Федерации
c) Правительство Российской Федерации
d) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
e) Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации

2. *Указ Президента Российской Федерации о введении военного положения утверждает:*

a) Правительство Российской Федерации
b) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
c) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
d) Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации

3. *Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории Российской Федерации, не может превышать:*

a) 15 суток
b) 30 суток
c) 60 суток
d) 90 суток

4. *Существуют виды оружия:*

a) боевое ручное стрелковое
b) гражданское
c) должностное
d) аварийно-спасательное
e) боевое ручное холодное
f) служебное

5. *Не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из Российской Федерации:*

a) паспорт
b) дипломатический паспорт
c) служебный паспорт
d) водительское удостоверение
e) должностное удостоверение
f) паспорт моряка

6. Виза на въезд в Российскую Федерацию с целью получения убежища является разновидностью:

a) дипломатической визы
b) визы временно проживающего лица
c) служебной визы
d) транзитной визы
e) обыкновенной визы

7. Грифами секретности в Российской Федерации являются:

a) государственная тайна
b) особой важности
c) совершенно секретно
d) секретно
e) для служебного пользования

Типовые оценочные материалы по теме 18 Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики

Вопросы к опросу:

1. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики.

2. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

3. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

4. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус.

5. Статус Центрального банка России.

Кейс-задачи:

1. Установите соотношение между элементами технического регулирования и их содержанием:

1. Аккредитация	А. Подтверждение соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов и условиям договоров
2. Сертификация	Б. Официальное признание соответствующего органа компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия
	В. Установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам
3. Стандартизация	Г. Документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования
4. Технический регламент	Д. Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту
	Е. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышения

2. Определите последовательность стадий государственной регистрации юридических лиц при их создании:

(…) принятие решения о государственной регистрации

(…) внесение записи в государственный реестр юридических лиц

(…) представление регистрирующим органом сведений в государственные внебюджетные фонды

(…) направление документов в регистрирующий орган

3. Территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России за невыполнение своих предписаний об устранении нарушений законодательства о естественных монополиях привлек к административной ответственности ряд должностных лиц органов исполнительной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления. Помимо предупреждения и штрафа к ним были применены следующие административные санкции: расторжение договоров, заключенных с нарушением антимонопольного законодательства, и отмена ряда принятых ими неправомерных актов.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте правовую оценку действиям территориального органа.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 18

1. *Органами управления в сфере экономического развития являются:*

Федеральная служба по финансовому мониторингу

a) Правительство Российской Федерации

b) Министерство экономического развития Российской Федерации

c) Федеральная антимонопольная служба

d) Федеральная служба безопасности

2. *Органами управления в сфере антимонопольного регулирования являются:*

a) Федеральное агентство по государственным резервам

b) Российский фонд федерального имущества

c) Федеральная антимонопольная служба

d) Федеральное агентство государственной регистрации, кадастра и картографии

3. *Органами управления в промышленности являются:*

a) Российское акционерное общество «Единые энергетические системы» (РАО ЕЭС)

b) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

c) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

d) Министерство энергетики Российской Федерации

4. *К формам публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов относятся:*

a) предоставление налоговой декларации за отчетный период

b) регистрация прав на имущество хозяйствующего субъекта

c) постановка на учет в органах государственных внебюджетных фондов

d) лицензирование видов деятельности

e) государственная регистрация

5. *Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности – это:*

a) сертификат

b) регистрационное свидетельство

c) лицензия

d) стандарт

e) технический регламент

6. *Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии находится в ведении:*

a) Министерства экономического развития Российской Федерации

b) Правительства Российской Федерации

c) Министерства финансов Российской Федерации

d) Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

e) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

7. Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы:

a) Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

b) ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»;

c) ФЗ «О естественных монополиях»;

d) ФЗ «О защите конкуренции».

Примерные темы для докладов:

1. Функции административного права
2. Формы реализации административно-правовых норм
3. Виды и особенности административных правоотношений.
4. Система источников административного права Российской Федерации.
5. Механизм административно-правового регулирования.
6. Особенности методов административно-правового регулирования.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
8. Административно-правовой статус граждан в Российской Федерации.
9. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
10. Правовой статус Правительства Российской Федерации.

Критерии оценки докладов по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует

логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Опрос - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

Критерии оценивания опроса

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано излагать материал, не допуская ошибок.	**«Отлично»**
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей.	**«Хорошо»**
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.	**«Удовлетворительно»**
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать.	**«Неудовлетворительно»**

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код	Наименование	Наименование компонента

компетенции	компетенции	компетенции
ОПК-3	способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-7	способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания .
способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности	Формирование позиции о применении конкретных норм административного права при решении задач профессиональной деятельности	В полной мере может установливать фактические обстоятельства дела, решеать основные вопросы права, возникающие в связи с конкретной ситуацией с точки зрения действующего законодательства
способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа	установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов правовых актов и иных юридических документов	демонстрирует способность реализовывать процесс разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
2. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
3. Функции и принципы административного права: понятие, виды.
4. Система административного права: понятие, виды.
5. Наука административного права: предмет, метод, источники, система, проблемы.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовой нормы.
7. Понятие, виды и особенности административно-правового отношения.
8. Понятие и виды субъекта административного права.
9. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
10. Президент РФ и исполнительная власть (полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти).
11. Правительство Российской Федерации: место Правительства РФ в системе органов исполнительной власти, полномочия, акты, заседания, состав.
12. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития.
13. Федеральное министерство: понятие, признаки, виды и состав.
14. Федеральная служба: понятие, признаки, виды и состав.
15. Федеральное агентство: понятие, признаки, виды и состав.
16. Территориальные органы органов исполнительной власти: понятие, виды.

17. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Калининградской области).
18. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
19. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие и структура.
20. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.
21. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена.
22. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
23. Административно-правовой статус юридического лица.
24. Административно-правовой статус общественного объединения.
25. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ.

Перечень ситуационных задач:

Задача 1. С.А. Лихович состояла в браке с гражданином М.Я. Лиховичем, который является отцом ее несовершеннолетней дочери. После расторжения брака дочь остались проживать с матерью. В 2016 г. мать и дочь решили отправиться на отдых в Италию. Однако дочери было отказано в пересечении государственной границы Российской Федерации, поскольку М.Я. Лихович подал заявление в уполномоченный орган о несогласии на выезд из Российской Федерации своего несовершеннолетнего ребенка. Какие органы исполнительной власти ведают вопросами порядка выезда российских граждан за пределы РФ? Каков порядок выезда за пределы РФ несовершеннолетних?

Задача 2. Правительством РФ в целях совершенствования структуры федеральных органов исполнительной власти было принято постановление об учреждении Федеральной службы по валютному и экспортному контролю и распоряжение о назначении Индюкова руководителем данного органа исполнительной власти.

Может ли Правительство РФ своим постановлением образовать новый федеральный орган исполнительной власти и назначить его руководителя? Каков порядок назначения и освобождения от должности руководителей федеральных органов исполнительной власти? Дайте обоснованный ответ.

Задача 3. За неоднократное нарушение служебных обязанностей по представлению Администрации Президента РФ Председатель Правительства РФ привлек к дисциплинарной ответственности члена Правительства РФ – руководителя Министерства природных ресурсов РФ Т. и объявил на очередном заседании Правительства РФ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Оцените правомерность привлечения к дисциплинарной ответственности федерального министра.

Задача 4. Во исполнение одного из поручений Президента РФ Правительство РФ подготовило Постановление. Это постановление было подписано первым заместителем Председателя Правительства РФ, поскольку Председатель Правительства РФ находился в командировке. Кто вправе подписывать постановления Правительства РФ?

Задача 5. Президент РФ планирует в следующем месяце 3 визита за рубеж, 2 из которых – с супругой, 1 пресс-конференцию и участие в 2 праздниках. Какое подразделение Администрации Президента РФ будет организовывать участие Президента РФ в этих мероприятиях?

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Вопросы к экзамену:

1. Должность государственной службы: понятие, классификация.
2. Должности гражданской службы: понятие, категории и группы.
3. Государственный служащий: понятие, виды.
4. Административно-правовой статус гражданского служащего.
5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
6. Административная реформа в РФ: понятие, состояние, перспективы и проблемы.
7. Институт регистрации граждан по месту пребывания и жительства в РФ.
8. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
9. Административный договор: понятие, признаки, виды.
10. Понятие, особенности и классификация мер административно-правового принуждения.
11. Понятие и основные черты административной ответственности.
12. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.
13. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение и элементы.
14. Понятие, цели и классификация административных наказаний.
15. Система административных наказаний: понятие, особенности и элементы.
16. Общие правила назначения административных наказаний.
17. Административный процесс: понятие, особенности, виды.
18. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды
19. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
20. Понятие и правовой статус участников производства по делу об административном правонарушении.
21. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: правовой статус, проблемы.
22. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
23. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
24. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
25. Исполнение постановления о наложении административного наказания.
26. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.
27. Протокол об административном правонарушении: понятие, содержание, сроки составления, направление для рассмотрения.
28. Административное расследование.
29. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
30. Понятие и виды государственного контроля в сфере исполнительной власти.
31. Соотношение контроля и надзора в сфере государственного управления.
32. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора.
33. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Перечень ситуационных задач:

Задача 1. Управление ФСБ по Новосибирской области запросило в Администрации г. Новосибирска декларации о доходах муниципальных служащих в целях проведения оперативно-розыскных мероприятий для выявления коррупционных правонарушений. Администрация города отказалась предоставить указанные сведения, посчитав, что по законодательству о персональных данных разглашение такой информации недопустимо. Правомерен ли отказ администрации в предоставлении информации? Если нет, то какие меры может предпринять Управление ФСБ?

Задача 7. Какие из указанных мер воздействия являются административно-предупредительными мерами, мерами административного пресечения, мерами административной ответственности и мерами административно-процессуального обеспечения: замечание, устное предупреждение, административное задержание, выговор, штраф, исправительные работы,

увольнение, административный арест, досмотр вещей пассажиров воздушного судна, административное выдворение за пределы Российской Федерации, административное приостановление работы кондитерского цеха, временный заперт деятельности, проверка документов. Обоснуйте ответ.

Задача 2. Сотрудники полиции за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 20.1 КоАП РФ - мелкое хулиганство, привлекли к административной ответственности пятнадцатилетнего Дубова и наложили на него административное наказание в виде административного ареста. Правомерны ли действия сотрудников милиции? Почему?

Задача 3. Административная комиссия наложила на несовершеннолетнего Улюкаева (16 лет) административное наказание в виде административного ареста сроком на десять суток за появление в общественных метах в состоянии опьянения, совершенное повторно в течение года. Судья, рассмотрев жалобу «арестанта», сократил срок административного ареста до 5 суток, ссылаясь на возраст.

Правомерны ли действия административной комиссии и судьи?

Задача 4. Какие из указанных мер воздействия являются административными наказаниями: замечание, устное предупреждение, административное задержание, выговор, штраф, исправительные работы, увольнение, административный арест, досмотр вещей пассажиров воздушного судна, административное выдворение за пределы РФ, административное приостановление работы колбасного цеха. Обоснуйте ответ.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

42. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
43. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
44. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
45. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489120

3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — URL : https://urait.ru/bcode/498862

4. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — URL : https://urait.ru/bcode/498951

6.2. Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ
3. Гражданский кодекс РФ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;